

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(ликвидирована) Кафедра
иностранных языков (ИЯ_ФЭУ)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(ликвидирована) Кафедра
иностранных языков (ИЯ_ФЭУ)

наименование кафедры

Щитников А.С.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дисциплина Б1.Б.03 Иностранный язык

Направление подготовки / 38.03.07 Товароведение профиль подготовки
специальность 38.03.07.05 "Экспертиза товаров во

Направленность
(профиль)

внутренней и внешней торговле"

Форма обучения

заочная

Год набора

2017

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.07 Товароведение профиль подготовки 38.03.07.05

"Экспертиза товаров во внутренней и внешней торговле"

заочная форма обучения

год набора 2017

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи обучения формулируются как конечные требования к результатам освоения дисциплины и выражаются в совокупности систематичных, осознанных и устойчивых знаний, умений и навыков, по всем видам речевой деятельности на изучаемом иностранном языке.

Данная программа обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов и ориентирована на основной уровень – в диапазоне уровней: А1 – В2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-5:способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
--

ОК-7:способность к самоорганизации и самообразованию

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку 1 базовой части дисциплин, является обязательной для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Знание иностранного языка является одним из важных условий осуществления международного сотрудничества и повышения академической и профессиональной мобильности в соответствии с критериями развития

СФУ.

Общепрофессиональная ориентация курса овладения иностранным языком позволяет отнести его к интегративной модели, предполагающей использование средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам. В этом смысле программа направлена на реализацию междисциплинарных связей, что создает дополнительную мотивацию в ходе изучения иностранного языка.

Курс «Иностранный язык» сочетает элементы таких дисциплин как “General English”, “Academic English”, “Business English” и “English for Specific Purposes”. Данный синергетический подход обусловлен тем, что деловой иностранный язык необходим для общения в сфере бизнес-коммуникаций и предполагает формирование определенных компетенций, позволяющих составить деловые письма, докладные записки, разговаривать по телефону, общаться с деловыми партнерами, вести деловые переговоры, устанавливать деловые контакты, проводить презентации, составлять юридические документы и подготавливать контракты для зарубежных партнеров. Профессионально ориентированный язык, в свою очередь, является языком выбранного студентом уровня подготовки «Бакалавриат» профиля его будущей профессии и предполагает работу с материалами, связанными со сферой профессиональной коммуникации.

Иностранный язык

Курс «Иностранный язык» дополняется курсом «Деловой иностранный язык», что позволяет студенту активно работать с материалами, связанными со сферой деловой коммуникации, а также устной и письменной информацией в области коммерции и маркетинга на иностранном языке.

Деловой иностранный язык

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр	
		3	4
Общая трудоемкость дисциплины	9 (324)	5 (180)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	0,83 (30)	0,5 (18)	0,33 (12)
занятия лекционного типа			
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	0,83 (30)	0,5 (18)	0,33 (12)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	7,58 (273)	4,28 (154)	3,31 (119)
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)	0,58 (21)	0,22 (8)	0,36 (13)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Учебно-познавательная, социально-культурная сфера общения	0	14	0	193	
2	Деловая сфера коммуникации	0	4	0	44	
3	Профессиональная сфера коммуникации	0	4	0	44	
Всего		0	22	0	281	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	- Общение приватное / официальное. - Семейный уклад / Семейные отношения / Условия для взаимопонимания в семье.	2	0	0
2	1	- Подготовка кадров в разных странах и образовательных системах / Пути получения высшего образования в нашей стране и стране изучаемого языка. - Путешествие / Отдых.	2	0	0
3	1	- Молодежные организации / Объединения по интересам. - Средства информации / Интернет в повседневной жизни и в профессии.	4	0	0
4	1	- Город / Экология / Условия жизни / Мобильность. - Архитектура / Искусство / Проблемы мегаполиса.	2	2	0
5	1	- Изобретения / Открытия / Современное производство. - Культурные традиции / Театр / Кино.	2	2	0
6	1	- Современные профессии / Трудности выбора / Проблемы трудоустройства / Безработица.	2	2	0
7	2	- Выбор профессии / Личные качества специалиста / Профессиональные обязанности. - Формальное общение.	2	0	0
8	2	- Служебная поездка. - Деловая корреспонденция. - Конференция	2	0	0

9	3	-Что изучает наука экономика/Макро и микроэкономика/Эконометрика/История экономических учений.	2	2	0
10	3	-Традиционная экономика/Рыночная экономика/Плановая экономика/Смешанная экономика/Выбор потребителя/Издержки и предложения.	2	0	0
Всего			22	2	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дюканова Н. М.	Английский язык: учеб. пособие	Москва: ИНФРА-М, 2013
Л1.2	Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.	Английский язык для экономистов: учебник	Москва: Дашков и Ко, 2013
Л1.3	Афанасьев А. В.	Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие	Москва: Форум, 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Мамонтова В. П., Глотова М. В.	Английский язык: сборник текстов с упражнениями для студентов 1–2 курсов напр. 080100.62 «Экономика», 080200.62 «Менеджмент», 100800.62 «Товароведение», 100700.62 «Торговое дело» всех форм обучения	Красноярск: СФУ, 2014
Л2.2	Зайцева С. Е., Шибанова Е. С.	Английский язык для экономистов: учебное пособие для вузов	Москва: КноРус, 2015
Л2.3	Цхай И. И.	Английский язык. Тесты для студентов 1–2-го курсов неязыковых специальностей: учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2015

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	The Oxford English Dictionary Online	www.askoxford.com/dictionaries
Э2	Cambridge Dictionaries Online	www.dictionary.cambridge.org
Э3	BBC Learning English	www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
Э4	English listening	www.englishlistening.com
Э5	ABBY Lingvo	www.lingvo.yandex.ru
Э6	English listening	www.englishlistening.com
Э7	Free practice tests for learners of English	www.examenglish.com/
Э8	Exam sites	www.flo-joe.co.uk
Э9	Exam sites	www.cambridge-efl.org

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1. Учебно-познавательная и социально-культурная сфера общения. (1-2 семестр)

Виды самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическим занятиям:

- вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам.

- составление терминологического, тематического, фразеологического личного словаря.

- подготовка сообщений для занятий

- внеаудиторное чтение.

2. Подготовка презентаций:

- подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет и проведение реальных и виртуальных экскурсий на иностранном языке.

Сроки выполнения: в течение 1-2 семестра.

Форма контроля: устный опрос, комплексные тесты, презентации, вопросы к зачету.

МОДУЛЬ 2. Деловая сфера коммуникации (3 семестр)

Виды самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическим занятиям:

- вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам.

- составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра.

- подготовка сообщений для занятий

- внеаудиторное чтение.

2. Подготовка презентаций:

- подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет и проведение реальных и виртуальных экскурсий на иностранном языке.

Сроки выполнения: в течение 3 семестра.

Форма контроля: устный опрос, комплексные тесты, презентации, вопросы к зачету.

МОДУЛЬ 3. Профессиональная сфера коммуникации (4 семестр)

Виды самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическим занятиям:

- вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам.

- составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра.

- подготовка сообщений для занятий

- внеаудиторное чтение.

2. Подготовка презентаций:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет и проведение реальных и виртуальных экскурсий на иностранном языке.

Сроки выполнения: в течение 4 семестра.

Форма контроля: устный опрос, комплексные тесты, презентации, вопросы к экзамену.

Методические указания по осуществлению самостоятельного чтения:

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение текстов по специальности. В качестве материалов для чтения рекомендуется следующие сборники текстов с упражнениями для самостоятельной работы студентов, подготовленные кафедрой: «The World of Commerce», «London», «Let's speak English», «Business skills» и др.

Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания, выполнить упражнения на понимание прочитанного. Задания для чтения и перевода студент получает индивидуально у преподавателя, а результаты работы представляет в устной и письменной форме (в специально отведенной для этого тетради) на практических занятиях.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение неадаптированной профессионально ориентированной литературы, поиск заданной информации, ее смысловую обработку и фиксацию в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателем, сдается в назначенное время на практических занятиях. Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются преподавателю в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

План работы:

1. Прочтите заголовок текста.
2. Определите по формальным признакам синтаксическую функцию как известных, так и неизвестных вам слов.
3. Сделайте предварительный перевод заглавия, заменяя незнакомые слова неопределенно - личными местоимениями.

4. Прочтите текст, определите его тему двумя - тремя словами.
5. Составьте глоссарий.
6. Прочтите еще раз первый абзац.
7. Подумайте, встречаются ли в первом абзаце слова заглавия. Помните, что известные слова могут быть представлены синонимами или описательно.
8. Посмотрите, есть ли в абзаце слова, близкие по форме неизвестному слову.
9. Определите, одинаковы ли подлежащее абзаца и подлежащее заголовка.
10. Определите, одинаковы ли сказуемые (дополнения) в абзаце и заголовке.
11. Читайте следующие абзацы, выписывая из них законченные в смысловом плане отрезки, содержащие слова заглавия.
12. Преобразуйте, если необходимо, полученные отрезки в двух- или трехсоставные предложения так, чтобы известные слова выполняли одну и ту же синтаксическую функцию.
13. Сравните главные члены и дополнения в полученных предложениях. Убедитесь в том, что в заглавии было выражено незнакомым вам словом, а в полученных предложениях в роли сказуемого появились слова, известные вам. То же относится к подлежащему и дополнению

Методические указания по составлению глоссария профессиональных терминов:

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

В процессе изучения иностранного языка возникает необходимость составления своего словаря, в который будут записываться уже выученные слова. Внеаудиторное чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Словарь нужно составить так, чтобы он давал полную информацию о каждом слове, и чтобы с этим словарем было удобно работать.

Помимо основной цели – расширение лексического запаса - применение такой формы работы может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);

- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие

языки;

- изучению способов словообразования.

Общие правила составления глоссария:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;

- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;

- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (рекомендуется пользоваться специализированным словарем);

- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 60 единиц;

- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Инструкция:

1. Крупными буквами запишите слово, перевод которого вы хотите разместить в словаре. Это слово можно как-нибудь выделить. Чтобы сделать удобным дальнейший поиск по словарю, все слова оформляйте в едином стиле.

2. Запишите транскрипцию слова. Транскрипция - это символическое обозначение того, как читается это слово. Обычно транскрипция записывается в квадратных скобках сразу после слова.

3. Укажите, какой частью речи является данное слово: существительным, прилагательным, глаголом, и пр.

4. Напишите перевод слова. Если вы хотите составить максимально полный и подробный словарь, напишите все варианты перевода. Если словарь предполагается кратким, напишите только тот перевод, который вас интересует в заданном контексте.

5. Приведите примеры использования этого слова. Это могут быть словосочетания, предложения или целые фразы. Желательно, чтобы к каждому варианту перевода прилагался свой пример. Это позволит наглядно продемонстрировать и лучше прочувствовать смысловые различия в вариантах перевода.

6. Переходите к следующему слову. Словарь может составляться по алфавиту, по тематическим разделам или без определенной упорядоченности. Принцип построения словаря зависит от целей, реализовать которые призван составляемый вами словарь.

Общие указания по выполнению контрольных заданий и оформлению контрольных работ

1. Количество контрольных заданий, выполняемых

студентами на каждом курсе, устанавливается учебным планом института.

2. Каждое контрольное задание в данных методических указаниях представлено в трех вариантах. Задания выполняются в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки: студенты, последняя цифра в номере зачетки которых 1,4,7,0 выполняют вариант №1; 2,5,8 выполняют вариант №2; 3,6,9 выполняют вариант №3.

3. Выполнять письменные контрольные работы следует в отдельной тетради в письменной форме. На обложке тетради необходимо указать свою фамилию, номер группы, номер и вариант контрольной работы, а также фамилию преподавателя, рецензирующего контрольную работу.

4. Контрольная работа выполняется аккуратно, четким почерком, синими чернилами. При выполнении контрольной работы оставляйте в тетради широкие поля для замечаний, объяснений и указаний рецензента.

5. Задания контрольной работы рекомендуется выполнять в той последовательности, в которой они даны в настоящих указаниях.

6. Выполненные контрольные работы сдаются на кафедру иностранных языков (аудитория 7-28) за 10 дней до начала занятий.

7. Если контрольная работа выполнена без соблюдения методических указаний или не полностью, она возвращается без проверки.

Методические указания по выполнению контрольной работы № 1

Перед тем как приступить к выполнению контрольной работы № 1 необходимо усвоить следующий грамматический материал:

1. Порядок слов в английском предложении.
2. Типы вопросительных предложений. Порядок слов в вопросительном предложении.
3. Множественное число имени существительного.
4. Притяжательный падеж имени существительного.
5. Группа неопределенных времен английского глагола (Present Simple, Past Simple, Future Simple)
6. Степени сравнения прилагательных.
7. Модальные глаголы (can, may, must).
8. Понятие инфинитива.
9. оборот there is/there are.

Рекомендуемая литература:

1. Практическая грамматика английского языка : учеб. пособие / Т.Н. Ямских; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т.- Красноярск, 2007.-194с.
2. Hewings M. Advanced Grammar in Use / М.Hewings. - Paperback. Cambridge University Press, 2005. -340 п.
3. Thomson A.J A practical english grammar / A. J. Thomson, A. V. Martinet. – 4th low-priced ed. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 383 p.

Методические указания по выполнению
контрольной работы № 2

Перед тем как приступить к выполнению контрольной работы № 2 необходимо усвоить следующий грамматический материал:

1. Времена глагола группы Continuous (Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous).
2. Разряды местоимений. Притяжательные местоимения.
3. Сложносочиненное предложение с определительными придаточными. Относительные местоимения.
4. Функции инфинитива в предложении.
5. Вопросительные слова. Специальные вопросы.

Рекомендуемая литература:

1. Практическая грамматика английского языка : учеб. пособие / Т.Н. Ямских; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т.- Красноярск, 2007.-194с.
2. Hewings M. Advanced Grammar in Use / М.Hewings. - Paperback. Cambridge University Press, 2005. -340 п.
3. Thomson A.J A practical english grammar / A. J. Thomson, A. V. Martinet. – 4th low-priced ed. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 383 p.

Методические указания по выполнению
контрольной работы № 3

Перед тем как приступить к выполнению контрольной работы № 3 необходимо усвоить следующий грамматический материал:

1. Времена глагола группы Perfect (Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect).
2. Причастие II.(Participle II).

3. Понятие залога. Действительный и страдательный залог. (Active and Passive Voice).

4. Причастие I (Participle I). Функции причастия I в предложении.

Рекомендуемая литература:

1. Практическая грамматика английского языка : учеб. пособие / Т.Н. Ямских; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т.- Красноярск, 2007.-194с.

2. Hewings M. Advanced Grammar in Use / М. Hewings. - Paperback. Cambridge University Press, 2005. -340 p.

3. Thomson A.J A practical english grammar / A. J. Thomson, A. V. Martinet. – 4th low-priced ed. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 383 p.

Методические указания по выполнению
контрольной работы № 4

Для того чтобы правильно выполнить контрольную работу № 4 необходимо усвоить следующий грамматический материал.

1. Модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие долженствование: must, should, ought (to), have (to), are (to).

2. Причастие II смыслового глагола (Participle II). Функции причастия II в предложении.

3. Сослагательное наклонение. Типы условных предложений. Придаточные предложения реального и нереального условия (Conditional Clauses).

Рекомендуемая литература:

1. Практическая грамматика английского языка : учеб. пособие / Т.Н. Ямских; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т.- Красноярск, 2007.-194с.

2. Hewings M. Advanced Grammar in Use / М. Hewings. - Paperback. Cambridge University Press, 2005. -340 p.

3. Thomson A.J A practical english grammar / A. J. Thomson, A. V. Martinet. – 4th low-priced ed. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 383 p.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Операционные программы	Microsoft Windows Professional, Microsoft Office Professional, Adobe Acrobat
9.1.2	Браузер	Mozilla FireFox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer
9.1.3	Архиватор	7-ZIP
9.1.4	Антивирус	ESET NOD32 Antivirus
9.1.5		

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Грамматика	
9.2.2	1. FreeESL.Net	
9.2.3	http://www.freeesl.net	
9.2.4	2. Study Zone	
9.2.5	http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm	
9.2.6	3. Grammar Safari	
9.2.7	http://www.iei.uiuc.edu/web.pages/grammarsafari.html	
9.2.8	4. On-line English Grammar	
9.2.9	http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm	
9.2.1 0	Аудирование	
9.2.1 1	1. Learning Oral English Online	
9.2.1 2	http://www.rong-chang.com/	
9.2.1 3	2. BBC Telephone Conversations	
9.2.1 4	http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/	
9.2.1 5	3. ESL Wonderland	
9.2.1 6	http://grove.ufl.edu/~ktrickel	
9.2.1 7	Письмо	
9.2.1 8	1. Writing Help	
9.2.1 9	http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html	

9.2.2 0	2. Ohio University CALL lab
9.2.2 1	http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html
9.2.2 2	Чтение
9.2.2 3	1. CNN Learning Resource
9.2.2 4	http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html
9.2.2 5	2. Linguistic Laboratory
9.2.2 6	http://www.unt.edu/ielilab/Cultural_Adjustment/index.htm
9.2.2 7	3. Stories for Scouts
9.2.2 8	http://www.macscouter.com/Stories/
9.2.2 9	Произношение
9.2.3 0	1. Pronunciation Symbols
9.2.3 1	http://www.m-w.com/info/vocab/pronguid/htm
9.2.3 2	2. Sounds of English
9.2.3 3	http://www.edunet.com/english/grammar/alhpa.html
9.2.3 4	3. Sentence Stress
9.2.3 5	http://www.englishclub.net/study/pronunciation/sentence-stress.htm
9.2.3 6	Словарный запас
9.2.3 7	1. Vocabulary Safari
9.2.3 8	http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/orient.htm
9.2.3 9	2. Vocabulary Self-Study Quizzes
9.2.4 0	http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html
9.2.4 1	3. Word Safari (Advanced)

9.2.4 2	http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/index/htm
9.2.4 3	4. English Vocabulary
9.2.4 4	http://xahlee.org/PageTwo_dir/Vocabulary_dir/vocabulary.html
9.2.4 5	А также каждый студент обеспечивается:
9.2.4 6	– доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
9.2.4 7	а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
9.2.4 8	б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
9.2.4 9	в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате);
9.2.5 0	В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Поисковые системы www.yahoo.com , www.yandex.ru , www.google.com , www.altavista.com и др. Электронные справочники и словари. On-line переводчики. Учебно-методический комплекс (текстовые файлы). Труды сотрудников СФУ ТЭИ (база данных). «Инфра-М» http://www.znaniium.com , «Национальный цифровой ресурс «Руконт» http://rucont.ru

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Преподавание дисциплины «Иностранный язык (английский)» опирается на использование различных ТСО и наглядных пособий. На занятиях по иностранному языку применяются современные курсы обучения с высокой степенью наглядности (речь носителей языка, таблицы, плакаты, иллюстрационные материалы и т.д.).

Учебные занятия проводятся в современных аудиториях, имеющих соответствующую направленность (предназначены для преподавания дисциплины и оформлены тематическими стендами).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.

Методической концепцией преподавания дисциплины обеспечена целесообразность использования следующих средств:

1. Технические средства обучения:
 - 1.1 Аудио-проигрыватели;
 - 1.2 Видео-проигрыватели;
 - 1.3 Телевизоры;
 - 1.4 Экраны;
 - 1.5 Проекторы Optoma DS211;
 - 1.6 Компьютеры, принтеры, сканеры, ноутбук ASUS INTEL.
2. Наглядные пособия:
 - 2.1 Таблицы по грамматике английского языка;
 - 2.2 Таблицы по фонетике английского языка;
 - 2.3 Карты Великобритании, США, России (географическая, политическая, экономическая);
 - 2.4 Подборка плакатов « Look at Britain»;
 - 2.5 Слайды презентации по изучаемым темам курса.
3. Аудиовизуальные средства:
 - 3.1 Учебные видеозаписи на видеокассетах по учебным курсам;
 - 3.2 Учебные аудио-, видеозаписи на CD носителях;
 - 3.3 Учебные аудио-, видеозаписи на DVD носителях;
 - 3.4 Ресурсы сети Интернет (работа в Интернет классах).